



**Europese openbare aanbesteding:
"Inhuur beladers afvalinzameling en medewerkers mileustraat"**

Bijlage D3 Kwalitatieve gunningscriteria

Inhoud:

Kwalitatieve gunningcriteria

Nr.	Gunningcriterium	Antwoord	Waardering	Formule
KG-1	Plan van aanpak Serviceverlening Inschrijver beschrijft het plan van aanpak voor het tijdelijk vervullen van vacatures beladers / medewerker milieustraat. Het plan van aanpak wordt in ieder geval op de volgende aspecten beoordeeld: •serviceverlening; •single aanspreekpunt; •match vacature t.o.v. in te zetten personeel; •begeleiding; •inrichting pool geschikte kandidaten; •reactietermijn, etc. (omvang: max. 2 A4 enkelzijdig)	bijvoegen in de inschrijving	Max. 40 punten	waardering beoordelingsteam / 5 x maximale punten
KG-2	Continuïteit Inschrijver geeft aan op welke wijze aan de continuïteit van de dienstverlening door de inschrijver wordt voldaan en geborgd om aan de opdracht van opdrachtgever te kunnen voldoen. Inschrijver gaat zowel in op de inhuur van tijdelijke arbeidskrachten t.b.v. de reguliere planning als de inhuur t.b.v. calamiteiten/ziekte bij opdrachtgever (zie eis 19 van het Programma van eisen). Inschrijver beschrijft haar methodiek(en) om de gevraagde arbeidskrachten te kunnen leveren. Daarbij kan de inschrijver bij de inzet n.a.v. calamiteiten aannemen dat het gaat om één tot maximaal twee personen op een dag, waarbij calamiteiten niet dagelijks optreden. De opdrachtgever beoordeelt de methodiek, waarbij waarde wordt toegekend aan het snel kunnen leveren van tijdelijke arbeidskrachten, zodat de inzamel ploeg c.q. het team op de milieustraat haar werkzaamheden die dag tijdig kan uitvoeren. Hoe beter de continuïteit is geborgd hoe hoger de score. (omvang: max. 2 A4 enkelzijdig)	bijvoegen in de inschrijving	Max. 60 punten	waardering beoordelingsteam / 5 x maximale punten
KG-3	Kennis en kunde Inschrijver geeft aan hoe hij zorg draagt voor de vereiste kennis en ervaring van de tijdelijke arbeidskrachten. (omvang: max. 1 A4 enkelzijdig)	bijvoegen in de inschrijving	Max. 30 punten	waardering beoordelingsteam / 5 x maximale punten

KG-4	Urenregistratie Inschrijver geeft een beschrijving hoe het proces van urenregistratie van de tijdelijke arbeidskracht verloopt. De wijze van registreren en accorderen van gewerkte uren die voor opdrachtgever het minst belastend is en het meest inzicht verschaft van gewerkte uren, geeft de hoogste score. (omvang: max. 1 A4 enkelzijdig)	bijvoegen in de inschrijving	Max. 15 punten	waardering beoordelingsteam / 5 x maximale punten
------	--	------------------------------	----------------	---

Toelichting op de wijze van beoordelen: zie Aanbestedingsleidraad Hoofdstuk 5 "Gunningscriterium en beoordeling"